

# Anrechnung & Anerkennung von Kompetenzen

HZS – Anrechnung & Anerkennung





## Überblick

- Rechtlicher Rahmen
- Begrifflichkeiten
- Was und warum?
- Antragstellung
- Antragsaufbau
- Ansprechpersonen
- Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen
- Antrag auf Anrechnung außerhochschulischer Kompetenzen
- Arten der Anrechnung
- Ausfüllhinweise
- Ablaufgrafik



## Rechtlicher Rahmen

- Anrechnung beruflicher Kompetenzen und Anerkennung von Studienleistungen in der Rahmenordnung der THB verankert
- basiert auf Lissabon-Konvention und den Hochschulgesetzen der Bundesländer
- weitere Informationen bieten auch die Leitlinien und Regelungen der Hochschulrektorenkonferenz



## Anerkennung

hochschulische erworbene Kompetenzen

- Studienleistungen

## Anrechnung

außerhochschulisch erworbene Kompetenzen

- Ausbildung
- Fort- & Weiterbildungen
- Berufserfahrung



**pauschal**



**individuell**

kombinierte Verfahren möglich



## Was und warum?

### Was: Kompetenzen

- inhaltlich relevant für das Studium

### Warum: Anrechnung / Anerkennung

- damit Module nicht doppelt belegt werden müssen
- Vermeidung redundanter Inhalte
- Einsparen von Zeit und Gebühren
- geringerer Workload und Lernaufwand im Semester
- **verpflichtende Anerkennung relevanter Fehlversuche!**



## Antragstellung

- Antragstellung jeweils zu Semesterbeginn möglich
- Antragsfrist: 8 Wochen nach Semesterbeginn
- Im Sommersemester bis zum 26.04.
- Im Wintersemester bis zum 27.Oktober
- Alle Informationen auf der THB-Homepage unter Anrechnung & Anerkennung
- Anträge und Unterlagen bitte ausschließlich digital an: **anrechnung@th-brandenburg.de**



## Antragsaufbau

Faustregel:

**Antragsformular + Nachweis über Leistung + Nachweis über Lerninhalt**

Beispiele:

- **Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen** + Leistungsübersicht, ggf. Abschlusszeugnis, Auszug Modulhandbuch
- **Antrag pauschale Anrechnung** + IHK-Zeugnis (bei WI + Arbeitszeugnis)
- **Antrag individuelle Anrechnung** + IHK-Zeugnis + IHK-Rahmenplan, ggf. andere Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnis, Fortbildungszertifikate



## Ansprechpersonen

Formale Fragen:

**[anrechnung@th-brandenburg.de](mailto:anrechnung@th-brandenburg.de)**

Telefon:




Frau Arzouyan:

+49 3381 355 – 780

Frau Darmer:

+49 3381 355 – 781

Fachliche Fragen (jeweiliger Fachbereich):

-  Studiengangsmanagement
-  Studienfachberatung
-  Studiendekane



# Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen



## Ausfüllhinweise

- alle Formulare einfach finden auf der Seite **Anrechnung & Anerkennung**
- Tabelle ausfüllen
- welche Module werden beantragt? → Modulhandbuch sichten!
- Unterschrift nicht vergessen!

## Anhänge

- wie im Formular genannt - bitte **ausschließlich** als pdf-Dateien!
- Leistungsübersicht der früheren Hochschule
- Abschlusszeugnis oder Unbedenklichkeitsbescheinigung
- entsprechende **Auszüge** aus Modulhandbuch des alten Studiengangs

## Einreichung

- per E-Mail an: **anrechnung@th-brandenburg.de**

# Antrag auf Anrechnung außerhochschulischer Kompetenzen



## Arten der Anrechnung

### Pauschale Anrechnung

- Gleichwertigkeit der Kompetenzen nach Inhalt und Niveau wurde geprüft

#### **BWL berufsbegleitend (B.Sc)**

Bankkauffrau/-mann (IHK)

Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK)

Industriekaufrau/-mann (IHK)

Kauffrau/-mann im Groß-/Außenhandel (IHK)

Geprüfter Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Betriebswirt/in VWA Potsdam

#### **Wirtschaftsinformatik (B.Sc)**

Fachinformatiker/-innen mit der Fachrichtung Systemintegration (IHK) oder Anwendungsentwicklung (IHK) + 2 Jahre Berufserfahrung

### Individuelle Anrechnung

- für jede Bildungs- und Berufsbiographie offen
- Erstellung eines Portfolios durch die Studierenden
- Ausführliche Beratung durch die Mitarbeiter des HZS



## Ausfüllhinweise

- Module aussuchen - Inhalte Modulhandbücher und Rahmenlehrplan o.ä. vergleichen
- pro Modul einen Antrag ausfüllen
- Niveaueinschätzung nach DQR (Deutscher Qualifikationsrahmen für lebenslanges Lernen)
- Unterschrift nicht vergessen!

## Anhänge

- Nachweise aller relevanten außerhochschulischen Leistungen: Ausbildungszeugnis + IHK-Rahmenplan, Arbeitszeugnis, Fortbildungszertifikat etc. - bitte **ausschließlich** als pdf-Dateien!
- ergänzend: Lebenslauf

## Einreichung

- per E-Mail an: **anrechnung@th-brandenburg.de**



## Wie funktioniert ein individueller Antrag auf Anrechnung oder ein Antrag auf Anerkennung?

