

Anrechnung & Anerkennung

im Fachbereich Informatik und Medien

WS 2023/2024

HZS – Anrechnung und Anerkennung





Überblick

- Rechtlicher Rahmen / Begrifflichkeiten / Fristen
- Antragstellung – Formalien / Fristen /Ablauf
- Ansprechpersonen
- Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen
- Antrag auf Anrechnung außerhochschulischer Kompetenzen
- FAQ



Rechtlicher Rahmen

- Anrechnung beruflicher Kompetenzen und Anerkennung von Studienleistungen in der Rahmenordnung der THB verankert
- basiert auf Lissabon-Konvention und den Hochschulgesetzen der Bundesländer
- weitere Informationen bieten auch die Leitlinien und Regelungen der Hochschulrektorenkonferenz



Begrifflichkeiten

Anerkennung

hochschulische erworbene
Kompetenzen

- Studienleistungen

Anrechnung

außerhochschulisch erworbene
Kompetenzen

- Ausbildung
- Fort- & Weiterbildungen
- Berufserfahrung



individuell



Was und warum?

Was – Kompetenzen

- inhaltlich relevant für das Studium
- erworben vor Studienbeginn

Warum - Anrechnung / Anerkennung

- Modul nicht doppelt belegt werden
- redundanter Inhalte vermeiden
- Einsparen von Zeit und Gebühren
- Geringerer Workload und Lernaufwand im Semester
- HINWEIS: verpflichtende Anerkennung relevanter Fehlversuche



Antragstellung

- **Antragstellung nur im 1. Semester möglich**
 - **Frist: 8 Wochen nach Semesterbeginn**
 - **Semesterbeginn:** Fr, 01.09.2023
 - **Ende Frist Antragsseinreichung:** Do, 26.10.2023*
- * Ausnahme: nach Vorlesungsbeginn Eingeschriebene
→ dann 8 Wochen ab Tag der Einschreibung (siehe HIS)
- Einreichung an: **anrechnung@th-brandenburg.de**



Antragsaufbau

Faustregel:

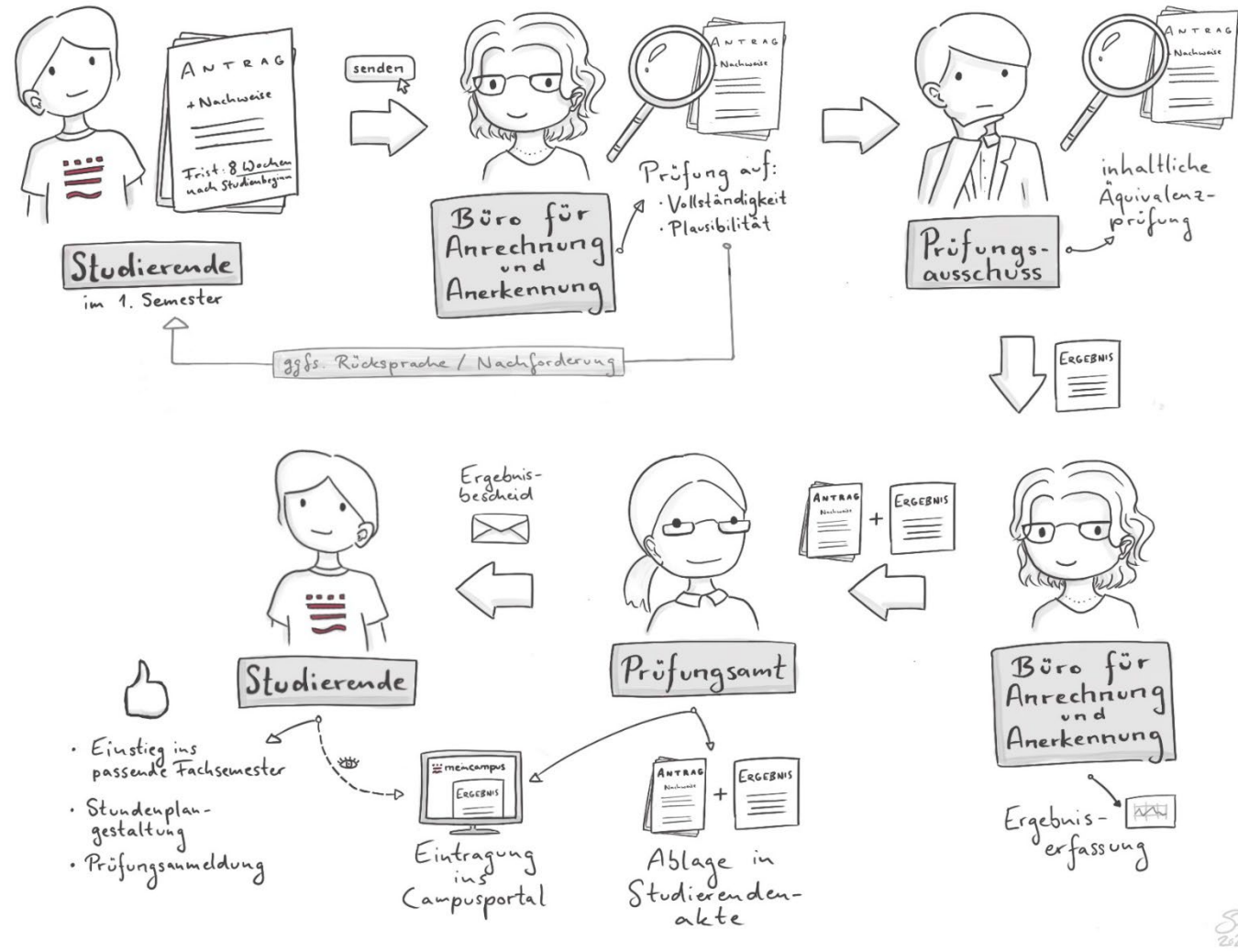
Antragsformular + Nachweis über Leistung + ggf. Nachweis über Lerninhalt

Beispiele:

- Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen
+ Leistungsübersicht, Bachelorzeugnis + Auszug Modulhandbuch
- Antrag individuelle Anrechnung
+ Ausbildungszeugnis, Arbeitszeugnis, Fortbildungszertifikat + IHK-Rahmenplan



WIE FUNKTIONIERT EIN ANTRAG AUF ANRECHNUNG/ ANERKENNUNG?



Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen



Formular Anerkennung

Einfach zu finden über die Seite der Anrechnung & Anerkennung

([Link](#))

Direkt zum Formular: [Link](#)

Bitte füllen Sie die Unterlagen elektronisch aus!

Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen

Angaben zur/zum Studierenden:	
THB Studiengang	Bitte wählen Sie einen Studiengang aus! <input type="text"/>
Name, Vorname	<input type="text"/>
Matrikelnummer	<input type="text"/>
Hochschule, an der die folgenden Studienfächer erbracht wurden:	
Name der Hochschule	<input type="text"/>
Telefon der Hochschule	<input type="text"/>
Bisheriger Studiengang/ Abschluss	<input type="text"/>
Bitte ankreuzen	Abschlussprüfung abgelegt: <input type="checkbox"/> ja (bitte Nachweis) <input type="checkbox"/> nein

Legen Sie Ihrem Antrag bitte folgende Unterlagen bei (*ausschließlich als PDF Dateien*):

- Vorlesungsinhalte / **Auszüge** aus dem Modulhandbuch der bisherigen Hochschule/Universität
- Anzahl Semesterwochenstunden
- Aktuelle Leistungsübersicht
- Unbedenklichkeitserklärung Ihrer bisherigen Hochschule
- Nachweise von besuchten, aber noch nicht bewerteten Lehrveranstaltungen - die Leistungsnachweise dieser Lehrveranstaltungen reichen Sie **unverzüglich und unaufgefordert** nach Bekanntsein nach.

Ein Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen kann nur 1 x eingereicht werden.

Anträge auf Anrechnung von beruflichen Leistungen sind vollständig und spätestens **8 Wochen** nach Aufnahme des Studiums einzureichen (gem.§10 Abs.5 der RO-THB v. 12.10.2022). Anträge nach Ablauf der Frist werden nicht mehr berücksichtigt



Ausfüllhinweise

- Tabelle ausfüllen
- Unterschrift nicht vergessen
- Tabellenseite bei Bedarf vervielfältigen
- Welche Module beantragen? → Sichten Sie das Modulhandbuch ([Link: Modulkatalog bBWL](#))

Anhänge

Wie auf Seite 2 des Formulars benannt (**nur pdf-Dateien!**)

- Leistungsübersicht der früheren Hochschule
- entweder Abschlusszeugnis oder Unbedenklichkeitsbescheinigung
- Entsprechende **Auszüge** aus Modulhandbuch des alten Studiengangs

Einreichung

- per E-Mail an: **anrechnung@th-brandenburg.de**

Antrag auf Anrechnung außerhochschulischer Kompetenzen



Individuelle Anrechnung

- Ausarbeitung der Anträge und des Portfolios durch die Studierenden
- Abgleich mit dem jeweiligen Modulhandbuch
- Eingehende Prüfung aller Anträge und Nachweise
- Für jede Bildungs- und Berufsbiographie offen
- Anrechnung nicht garantiert, wenn Inhalte nicht äquivalent
- Ausführliche Beratung durch die Mitarbeiter des HZS



Antrag individuelle Anrechnung

Zu finden über die Seite der Anrechnung & Anerkennung ([Link](#))

Direkt zum Formular: [Link](#)

Bitte füllen Sie die Unterlagen elektronisch aus!

Antrag auf individuelle Anrechnung beruflicher Kompetenzen/Qualifikationen

Name, Vorname:	<input type="text"/>
Matrikelnummer:	<input type="text"/>
Studiengang:	Bitte wählen Sie einen Studiengang aus! <input type="button" value="v"/>
Modul:	<input type="text"/>

Hinweis: Der Antrag ist modulbezogen einzureichen.

Ich versichere, dass alle aufgeführten Leistungen von mir erbracht wurden und alle gemachten Angaben korrekt sind.

Folgende Nachweise sind dem Antrag beizufügen:

- Lebenslauf
- Portfolio (folgende Seiten)
- Zeugnisse
- Zertifikate
- Usw.

Bitte nutzen Sie ausschließlich PDF-Dateien als Anhänge!

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Das beantragte Modul wird auf Grundlage der nachgewiesenen beruflichen Kompetenzen und Qualifikationen angerechnet.

Note: Bestanden

Das beantragte Modul kann auf Grundlage der nachgewiesenen beruflichen Kompetenzen und Qualifikationen nicht angerechnet werden.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	Unterschrift Prüfungsausschuss

Anträge auf Anrechnung von beruflichen Leistungen sind vollständig und spätestens **8 Wochen** nach Aufnahme des Studiums einzureichen (gem. §10 Abs.5 der RD-THB v. 12.10.2022). Anträge nach Ablauf der Frist werden nicht mehr berücksichtigt!



Ausfüllhinweise

- Module aussuchen (siehe Inhalte Modulhandbücher)
- Pro Modul einen Antrag ausfüllen
- Nicht zutreffende Tabellen ab S. 2 können weggelassen werden
- Niveaueinschätzung nach DQR
- Unterschrift nicht vergessen

Anhänge

- Nachweise für alle relevanten außerhochschulischen Leistungen, z.B. Ausbildungszeugnis + IHK-Rahmenplan, Arbeitszeugnis, Fortbildungszertifikat etc. **(nur pdf!)**
- ergänzend: Lebenslauf

Einreichung

- per E-Mail an: **anrechnung@th-brandenburg.de**

Fragen?



Ihre Fragen

...richten Sie bitte per Email an:

**anrechnung@
th-brandenburg.de**

Vereinbaren Sie gern einen Termin
mit uns!





Eckpunkte - Zusammenfassung

- Anerkennung = hochschulische Leistungen
Anrechnung = außerhochschulische Kompetenzen
- Antragstellung nur im 1. Semester möglich
- Frist: 8 Wochen nach Semesterbeginn
- Anerkennung - Fehlversuche müssen angegeben werden!
- Anträge & Infos: <https://www.th-brandenburg.de/studium/information-und-beratung/anrechnung-und-erkennung/>
- Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne unter: **anrechnung@th-brandenburg.de**

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!